**СОВЕТ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 01.04.2025 г № 108/3 с. Терновка**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Терновского муниципального образования**  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Терновского сельского поселения Балашовского муниципального района, Совет Терновского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](file:///D%3A%5CObershova%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83.doc#P35) о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Терновского муниципального образования.
2. Решение № 26/3 от 21.10.2011 г « Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся муниципальной собственности Терновского муниципального образования» - отменить.

 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте муниципального образования (ссылка: **ttps://ternovskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru)**

**Глава Терновского**

**муниципального образования А.В.Пономарев**

 Приложение к решению

Совета Терновского МО

 от 01.04.2025 г № 108/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,**

**НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Терновского муниципального образования (далее- Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом Терновского сельского поселения Балашовского муниципального муниципальное образование и определяет общий порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Терновского муниципального образования, а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления Терновского муниципального образования по управлению муниципальным имуществом.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Основные термины и понятия.

Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Терновского муниципального образования (далее- муниципальное образование). Термины «муниципальная собственность» и «муниципальное имущество», используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

Управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Муниципальная казна - средства бюджета Терновского сельского поселения, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Реестр муниципальной собственности (далее - Реестр) - информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

законности,

эффективности,

подконтрольности,

гласности,

 целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве взноса в некоммерческие организации;

4) передача муниципального имущества в залог;

5) отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность края, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц, в установленном законом порядке;

6) иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением.

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

1) разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

2) управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений;

3) участию муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

4) отчуждению муниципального имущества;

5) организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

6) списанию муниципального имущества.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами бюджета муниципального образования, жилым фондом. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 4. Состав муниципального имущества.

1. В состав муниципального имущества входят:

1) движимое и недвижимое имущество;

2) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, лесные участки в составе земель, не относящихся к землям лесного фонда;

3) имущество муниципальных предприятий и учреждений;

4) муниципальный жилищный фонд;

5) ценные бумаги и другие финансовые активы.

2. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

3. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность и его отчуждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре муниципального образования.

Ведение Реестра осуществляется:

1) путем учета имущества, находящегося на балансе администрации муниципального образования, с правом юридического лица как имущественного комплекса;

2) путем учета отдельных видов имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, в казне:

а) недвижимого (зданий, сооружений, инженерных сетей, объектов незавершенного строительства);

б) транспортных средств, включая инженерно-строительную технику;

в) акций, долей, паев.

Ведение Реестра осуществляется муниципальным образованием (далее – реестродержатель) в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

5. Выписка из Реестра муниципального образования и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве имущество.

6. Свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество хранятся реестродержателем.

7. Доходы от использования муниципального имущества являются средствами местного бюджета.

8. Порядок предоставления информации из Реестра регулируется Положением о порядке ведения реестра муниципальной собственности.

**Глава 2. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВЛАДЕНИЮ, ПОЛЬЗОВАНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

Статья 5. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом

В соответствии с Уставом Терновского сельского поселения субъектами управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом от имени муниципального образования являются:

1) Совет Терновского муниципального образования;

2) администрация Терновского муниципального образования (далее - администрация муниципального образования);

Статья 6. Полномочия Совета Терновского МО.

1. Совет Терновского МО обладает следующими полномочиями:

1) определяет общий порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению (владению, пользованию и распоряжению) муниципальным имуществом;

3) утверждает перечни объектов муниципального имущества, предлагаемых для передачи в собственность Российской Федерации и собственность края;

4) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и изменения к нему, а также отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

5) определяет порядок использования муниципальной казны;

6) принимает решение об общем порядке выпуска и условиях размещения займов, ценных бумаг;

7) принимает решения о принятии в муниципальную собственность имущества, передаваемого из государственной собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальной собственности других муниципальных образований, а также приобретении имущества в муниципальную собственность балансовой стоимостью более 1 500 000 руб.;

8) принимает решения о передаче имущества из муниципальной собственности в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность других муниципальных образований балансовой стоимостью более 1 500 000 руб.;

9) осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, для чего:

- истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у администрации Терновского муниципального образования, и их должностных лиц;

- заслушивает отчеты органов и должностных лиц об управлении объектами муниципального имущества;

- проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципального имущества;

10) утверждает Положение об аренде муниципального имущества;

11) утверждает Положение о продаже акций, находящихся в муниципальной собственности;

12) утверждает Положение о сдаче в залог акций, находящихся в муниципальной собственности;

13) устанавливает размер направляемых в бюджет Терновского сельского поселения отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

14) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

15) утверждает Положение о порядке заключения, изменения, расторжения договоров найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

16) утверждает Положение о порядке заключения, изменения, расторжения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Терновского сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 7. Полномочия администрации Терновского муниципального образования

1. Администрация муниципального образования управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством, Уставом Терновского сельского поселения и настоящим Положением, а именно:

1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с решениями Совета Терновского муниципального образования;

2) вносит в Совет Терновского муниципального образования проекты решений о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

3) заключает от имени муниципального образования договоры и соглашения по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и настоящим Положением;

4) получает от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, сведения о зарегистрированных правах на имущество, необходимые для анализа социально-экономического развития города;

5) определяет порядок и форму предоставления сведений из Реестра муниципальной собственности;

6) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования;

7) издает правовые акты по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:

- о создании, приобретении объектов в муниципальную собственность;

- об условиях передачи в пользование объектов муниципального имущества или их отчуждения;

- об утверждении типовых форм договоров передачи в пользование объектов муниципального имущества;

- об утверждении методик расчета арендной платы за пользование объектами муниципального имущества;

- о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- о создании коммерческих организаций с муниципальным вкладом в уставный капитал и управлении муниципальными вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных товариществах и обществах;

- о даче согласия передачи муниципального имущества в залог с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

8) утверждает порядок списания муниципального имущества;

9) определяет порядок предоставления льгот по арендной плате;

10) устанавливает перечень объектов муниципального имущества, не подлежащих отчуждению и предназначенных для реализации вопросов

Федерального закона 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

11) принимает решения о реализации пакетов акций, закрепленных в муниципальной собственности, или продлении срока закрепления указанных акций;

12) определяет порядок разработки и утверждения условий конкурса по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, контроля за исполнением таких условий;

13) определяет порядок организации продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, посредством публичного предложения и без объявления цены;

14) определяет порядок принятия бесхозяйного, выморочного имущества в муниципальную собственность;

15) определяет порядок отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу;

16) разрабатывает проект плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и вносит его в Совет Терновского муниципального образования не позднее 1 октября года, предшествующего началу очередного финансового года

17) представляет в Совет Терновского муниципального образования отчет о выполнении плана приватизации муниципального имущества не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2. Администрация Терновского муниципального образования осуществляет иные полномочия, установленные Уставом Терновского сельского поселения, решениями Совета Терновского муниципального образования и действующим законодательством.

**Глава 3. МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗНА. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ**

**И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ**

Статья 8. Имущество, составляющее муниципальную казну

1. Средства бюджета Терновского сельского поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну (далее- казна).

2. В казну включаются следующие объекты:

а) объекты недвижимости;

б) движимое имущество;

в) ценные бумаги, доли (паи) в уставном капитале юридических лиц;

г)имущественные комплексы ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;

д) иное имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Включение имущества в состав казны

1. Включение имущества в состав казны осуществляется на основании правового акта.

2. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

а) отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

 б) принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

в) отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

г) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, возможно на основании обращения муниципального предприятия, учреждения или при наличии согласия, выраженного в письменной форме;

д) отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

е) имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

ж) создание имущества за счет средств бюджета сельского поселения;

з) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 10. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну

1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

- содействие ее сохранению и воспроизводству;

- получение доходов в бюджет Терновского сельского поселения от ее использования;

- обеспечение обязательств муниципального образования;

- обеспечение общественных потребностей населения муниципального образования;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования.

2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- полный пообъектный и системный учет имущества, составляющего казну, и своевременное отражение его движения;

- сохранение и приумножение имущества в составе казны, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета сельского поселения дополнительных средств, а также сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Имущество, состоящее в казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 11. Исключение имущества из казны

Исключение имущества из казны осуществляется:

- при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляемого на основании постановления Главы Терновского муниципального образования;

- при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, осуществляемых на основании правовых актов администрации муниципального образования и Совета Терновского муниципального образования.

**Глава 4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Статья 12. Возникновение права муниципальной собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество

 1. Строительство, реконструкция объектов за счет средств бюджета сельского поселения осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным Советом Терновского муниципального образования.

 2. Обязанность по государственной регистрации права на вновь построенный (реконструируемый) объект возлагается на администрацию Терновского муниципального образования.
 Статья 13. Приобретение права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Терновского муниципального образования
 1. Учет бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, определенного в соответствии со статьями 225 и 226 Гражданского кодекса Российской Федерации. Оформление такого имущества в муниципальную собственность осуществляет администрация Терновского муниципального образования.

 2. Приобретателем бесхозяйного движимого и недвижимого имущества является Терновского муниципальное образование.

 3. Выявление недвижимого имущества, не имеющего собственника или собственник которого неизвестен, осуществляется администрацией Терновского муниципального образования.
 5. Интересы муниципального образования по признанию прав на бесхозяйное имущество в судебных органах представляет администрация Терновского муниципального образования.

 6. После получения всех необходимых документов администрация Терновского муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством:

 - ставит на учет бесхозяйные объекты недвижимого имущества в органе по государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - на основании вступившего в законную силу решения суда подает заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

 7. Выявление бесхозяйного или неучтенного движимого имущества производится при проведении при проведении проверок использования муниципального имущества на территории муниципальное образования. 9. Администрация муниципального образования обеспечивает публикацию информационного сообщения о выявленных объектах движимого имущества на муниципальной территории муниципального образования.

 10. Если в течение срока, указанного в информационном сообщении, лицо, имеющее права на выявленное движимое имущество, не будет установлено или само не заявит о своем праве на него, данное имущество поступает в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.
 11. Содержание бесхозяйного имущества и затраты на оформление соответствующих документов финансируются из бюджета сельского поселения.

 Статья 14. Порядок передачи имущества в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации
 1. Муниципальное имущество, которое в соответствии с федеральным законодательством не может находиться в собственности муниципального образования, должно быть безвозмездно передано в федеральную собственность и (или) собственность субъектов Российской Федерации в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 2. Администрация Терновского муниципального образования обеспечивает подготовку предложений по объектам муниципального имущества, подлежащего передаче, и представляет их на утверждение Совету Терновского муниципального образования.

 3. Администрация Терновского муниципального образования направляет предложения о передаче имущества в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации для принятия решения о приеме имущества.
 4. Администрация Терновского муниципального образования с момента принятия решения о передаче имущества вносит изменения в реестр муниципальной собственности.

Статья 15. Отчуждение муниципального имущества в собственность иных лиц

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования имущества в собственность физическим и (или) юридическим лицам, за исключением:

-государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483876/169619e32b3b78f466ba056a8d15b115a832aa59/#dst445)  Федерального закона № 178 –ФЗ от 21.12.2001г;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_449813/c124e47d4a8d99f0501fc658df7da0f26a4a3c54/#dst100016) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества, а также программой приватизации объектов муниципальной собственности, утверждаемой решением Совета Терновского муниципального образования.

 3. В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в целях приобретения имущества в муниципальную собственность и отчуждения имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству, в том числе:

а) договоры купли-продажи;

б) договоры безвозмездной передачи (дарения);

в) договоры мены;

д) иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением права собственности и иных вещных прав.

4. Администрация Терновского муниципального образования

принимает решение о заключении сделок и выступает стороной по сделкам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, настоящим Положением, иными правовыми актами.

**Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**

**ПО НАЗНАЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Статья 16. Цели и задачи контроля

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

а) достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за предприятиями, учреждениями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

б) повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

в) определения обоснованности затрат бюджета Терновского сельского поселения на содержание муниципального имущества;

г) обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

д) приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

а) выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

б) выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

в) определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;

г) установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

Статья 17. Осуществление контроля

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, осуществляет администрация Терновского муниципального образования.

2. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

3. Администрация Терновского муниципального образования.

 в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

а) осуществляет ежегодные сверки по основным средствам на их соответствие данным бухгалтерского учета и данным, содержащимся в Реестре;

б) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в Реестре;

в) проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в Реестре.

4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

5. Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых администрацией Терновского муниципального образования.

6. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

а) при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;

б) при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

в) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;

г) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

д) при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.

7. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана:

а) подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;

б) назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;

в) подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

Статья 18. Последствия выявления нарушений

По окончании проверки администрация Терновского муниципального образования

1. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, доводит до сведения Главы Терновского муниципального образования информацию в письменном виде.

2. Подготавливает и направляет после подписания Главой Терновского муниципального образования в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, распоряжение о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

3. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.

4. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципальное образование, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

5. Принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

6. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в Реестре.

Статья 19. Защита муниципального имущества

1. Защита муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальное имущество может быть истребовано из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.