**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.06.2023г. № 24-п с.Терновка

**Об утверждении Порядка определения**

 **Перечня информации о деятельности**

**Администрации Терновского муниципального**

 **образования , размещаемой в сети «Интернет»**

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Администрации Терновского муниципального образования , в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Терновского муниципального образования , администрация Терновского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения Перечня информации о деятельности Администрации Терновского муниципального образования, размещаемой в сети «Интернет» (приложение № 1).

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Терновского муниципального образования (<https://ternovskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Терновского**

**муниципального образования А.В.Пономарев**

Приложение 1

 к постановлению администрации

Терновского муниципального образования

№ 24-п от22.06.2023г.

**Порядок** **определения перечня информации о деятельности**

**администрации Терновского муниципального образования,** **размещаемой в сети «Интернет»**

 1. Порядок определения перечня информации о деятельности Администрации Терновского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности Администрации Терновского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается Постановлением Администрации Терновского муниципального образования.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию Администрации Терновского муниципального образования.

4. Официальный сайт Администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности Администрации Терновского муниципального образования, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Сайт является официальным информационным ресурсом Администрации Терновского муниципального образования.

6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть

«Интернет») и направленной на:

1) свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

2) формирование положительного имиджа Администрации Терновского муниципального образования, его инвестиционной привлекательности;

3) установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;

4) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

5) предоставление российским и зарубежным пользователям сети

«Интернет» наиболее полной и актуальной информации об Администрации Терновского муниципального образования;

6) информационное взаимодействие Администрации Терновского муниципального образования с населением сельского поселения;

 7. Официальный электронный адрес Сайта в сети «Интернет»: <https://ternovskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru>.

8. На Сайте размещается информация о деятельности Администрации Терновского муниципального образования, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

10. Разработку и изменение дизайна сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11. Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений специалистов Администрации Терновского муниципального образования и Главы Терновского муниципального образования.

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в Администрации Терновского муниципального образования (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

13. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

14. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц Администрации Терновского муниципального образования.

15. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

16. Перечень информации утверждается правовым актом Администрации Терновского муниципального образования, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

 17. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Терновского муниципального образования осуществляет заместитель главы администрации Терновского муниципального образования

 18. Глава Терновского муниципального образования рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

 19. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности Администрации по запросу осуществляет заместитель главы администрации Терновского муниципального образования.